

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
работников МБУДО «ДШИ №2»

Протокол № 1  
От «16» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МБУДО «ДШИ №2»  
города Магнитогорска

Ю.Н. Степанова  
«16» августа 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете школы

(МБУДО «Детская школа искусств №2» города Магнитогорска)

### 1. Общие положения

1.1. Деятельность Совета МБУДО «ДШИ №2» г. Магнитогорска (далее — Школа), осуществляется в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
- Уставом Школы;
- настоящим Положением.

1.2. Совет Школы (далее по тексту — Совет) является коллегиальным органом самоуправления Школы, определяющим перспективы ее развития и координирующим вопросы образовательной, методической, финансово-хозяйственной деятельности Школы.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета.

1.4. Положение о Совете принимается на педагогическом Совете и согласовывается на Совете Школы, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

### 2. Задачи Совета Школы

2.1. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса и повышения качества дополнительного образования обучающихся в Школе.

2.2. Содействие решению вопросов развития Школы, определение перспективных направлений функционирования и развития Школы.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Содействие эффективной работе всего коллектива, соблюдению принципа социальной справедливости.

### 3. Функции Совета Школы

3.1. Совет выполняет следующие функции:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Школы;
- председатель Совета представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Школы, а также — интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- заслушивает директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует распределение средств на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся;
- заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации;
- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Школы и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность некомпетентных лиц, организаций, учреждений;
- несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий перед общественностью.

3.2. Решения по вопросам, которые в соответствии с уставом Школы не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

#### **4. Права Совета Школы**

4.1. Все решения Совета учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Школы, родителей (законных представителей) и учредителя.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения в проект Устава Школы;
- предлагать администрации Школы план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;
- рассматривать жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопроса о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, общешкольного родительского собрания;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников Школы (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с администрацией Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы для опубликования в средствах массовой информации.

4.3. Совет учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочнение авторитетности образовательного учреждения.

#### **5. Организация работы Совета**

5.1. Совет состоит из равного количества представителей обучающихся, преподавателей, родителей (законных представителей) (по 3 человека от каждой категории).

5.2. Члены совета из числа родителей (законных представителей) и из числа обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании, члены Совета из числа преподавателей избираются на педагогическом совете простым голосованием.

5.3. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Организационной формой работы Совета является заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы и по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Информация о проведении заседания дается не позднее, чем за 2 дня до заседания. На заседания Совета могут приглашаться лица, участие которых вызывается необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

- 5.5. Председателем Совета является директор школы. Он руководит работой Совета, проводит заседания, подписывает решения. Секретарь Совета избирается на первом его заседании из числа его членов. Заседания Совета оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарем Совета.
- 5.6. Решения Совета принимаются большинством голосов его членов. Процедура голосования определяется Советом Школы.
- 5.7. Решения Совета правомочны, если на заседаниях Совета присутствовали более половины его членов.
- 5.8. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива Школы и родителей (законных представителей), если они не противоречат Уставу Школы и Законодательству.
- 5.9. Решения Совета доводятся до всего коллектива не позднее, чем в течение трех дней после заседания Совета.
- 5.10. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел.
- 5.11. Контроль за исполнением решений лежит на членах Совета Школы.
- 5.12. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются на заседании Совета.
- 5.13. Срок полномочий Совета — один год.