

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
работников МБУДО «ДШИ №2»
Протокол № 1
От 16 августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МБУДО «ДШИ №2»
города Магнитогорска
Ю.Н.Степанова
2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете школы
(МБУДО «Детская школа искусств №2» города Магнитогорска)**

1. Общие положения

1.1. Деятельность Совета МБУДО «ДШИ №2» г. Магнитогорска (далее — Школа), осуществляется в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
- Уставом Школы;
- настоящим Положением.

1.2. Совет Школы (далее по тексту — Совет) является коллегиальным органом самоуправления Школы, определяющим перспективы ее развития и координирующим вопросы образовательной, методической, финансово-хозяйственной деятельности Школы.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета.

1.4. Положение о Совете принимается на педагогическом Совете и согласовывается на Совете Школы, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. Задачи Совета Школы

2.1. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса и повышения качества дополнительного образования обучающихся в Школе.

2.2. Содействие решению вопросов развития Школы, определение перспективных направлений функционирования и развития Школы.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Содействие эффективной работе всего коллектива, соблюдению принципа социальной справедливости.

3. Функции Совета Школы

3.1. Совет выполняет следующие функции:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Школы;
- председатель Совета представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Школы, а также — интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- заслушивает директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует распределение средств на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся;
- заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации;
- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Школы и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность некомпетентных лиц, организаций, учреждений;
- несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий перед общественностью.

3.2. Решения по вопросам, которые в соответствии с уставом Школы не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

4. Права Совета Школы

4.1. Все решения Совета учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Школы, родителей (законных представителей) и учредителя.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения в проект Устава Школы;
- предлагать администрации Школы план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;
- рассматривать жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопроса о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, общешкольного родительского собрания;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников Школы (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с администрацией Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы для опубликования в средствах массовой информации.

4.3. Совет учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочнение авторитетности образовательного учреждения.

5. Организация работы Совета

5.1. Совет состоит из равного количества представителей обучающихся, преподавателей, родителей (законных представителей) (по 3 человека от каждой категории).

5.2. Члены совета из числа родителей (законных представителей) и из числа обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании, члены Совета из числа преподавателей избираются на педагогическом совете простым голосованием.

5.3. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Организационной формой работы Совета является заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы и по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Информация о проведении заседания дается не позднее, чем за 2 дня до заседания. На заседания Совета могут приглашаться лица, участие которых вызывается необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

5.5. Председателем Совета является директор школы. Он руководит работой Совета, проводит заседания, подписывает решения. Секретарь Совета избирается на первом его заседании из числа его членов. Заседания Совета оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарем Совета.

5.6. Решения Совета принимаются большинством голосов его членов. Процедура голосования определяется Советом Школы.

5.7. Решения Совета правомочны, если на заседаниях Совета присутствовали более половины его членов.

5.8. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива Школы и родителей (законных представителей), если они не противоречат Уставу Школы и Законодательству.

5.9. Решения Совета доводятся до всего коллектива не позднее, чем в течение трех дней после заседания Совета.

5.10. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел.

5.11. Контроль за исполнением решений лежит на членах Совета Школы.

5.12. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются на заседании Совета.

5.13. Срок полномочий Совета — один год.